

COMUNE DI COLVERDE

PROVINCIA di COMO



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE ADIBITA A PALESTRA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 46 del 28/10/2021

Art. 1 FINALITÀ

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo della palestra comunale annessa al plesso scolastico della frazione di Gironico. L'Amministrazione Comunale, relativamente all'orario extra-scolastico, concede l'uso dell'impianto per le seguenti attività:

- allenamenti
- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali
- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali
- attività sportive, ricreative o culturali

Il monte ore disponibile, su base settimanale, verrà definito con provvedimento della Giunta Comunale in relazione all'orario delle attività didattiche adottato dalle Istituzioni Scolastiche e alle necessità inerenti al servizio comunale di doposcuola. In ogni caso l'attività sportiva non potrà protrarsi oltre le ore 23.00, salvo casi eccezionali autorizzati singolarmente dall'Amministrazione.

L'uso della palestra non può essere concesso a enti ed associazioni per attività o iniziative che abbiano scopo di lucro o per un utilizzo che non sia sportivo, ricreativo, culturale o a tutti coloro che siano ritenuti inadempienti agli obblighi assunti sulla base di quanto prescritto dal presente regolamento.

Art. 2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

AUTORIZZAZIONE ANNUALE

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire del suddetto impianto per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Colverde entro il 15 Giugno di ogni anno, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A).

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/Legale Rappresentante della società/associazione sportiva. Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

Le associazioni sportive/società che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della palestra scolastica comunale in orario extra-scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Colverde mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A).

In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- La ragione sociale dell'associazione o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- Il tipo di attività sportiva, ricreativa o culturale che si intende svolgere;
- I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;

- Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione e/o società sportiva richiedente.

Art. 4 ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Entro il 15 Luglio di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Colverde l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati all'Amministrazione Comunale nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, la quale provvederà ad esaminarli e stilare l'orario definitivo nei successivi dieci giorni, senza possibilità di ulteriore istanza di revisione.

L'assegnazione degli impianti avrà durata dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno, salvo accordi diversi. Ad ogni associazione/società sportiva non potrà essere assegnato oltre il 75% del monte ore annuo disponibile, salvo deroghe in caso di eventuali ulteriori disponibilità qualora le richieste non siano superiori agli orari disponibili.

Art. 5 UTILIZZO SCOLASTICO

Durante l'anno scolastico, negli orari destinati all'attività didattica l'utilizzo della palestra è riservata gratuitamente all'Istituzioni Scolastiche. L'Amministrazione procederà ad assicurare la pulizia degli spazi prima dell'inizio delle attività didattiche, salvo diverse intese con i fruitori della struttura, mentre l'Istituzione Scolastiche dovranno garantire la pulizia al termine della stessa, in modo da rendere gli spazi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Eventuali contestazioni sullo stato della pulizia al momento della consegna/restituzione dovranno essere formulate dalle parti entro 12 ore mediante posta elettronica. Per richieste di utilizzo extrascolastico, pur permanendo la gratuità della concessione, le Istituzioni Scolastiche dovranno attenersi a quanto contenuto nel presente regolamento. In ogni caso l'utilizzo da parte delle Istituzione Scolastiche della struttura in orari extrascolastico sarà eventualmente concesso solo per attività strettamente connesse alla propria attività didattica. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, l'utilizzo della palestra per la propria attività di doposcuola al termine delle normali attività curriculare, curandone la pulizia al termine.

Art. 6 CRITERI DI PRIORITÀ

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. le scuole di ogni ordine e grado con sede nel Comune di Colverde per attività inerenti alla propria attività didattica da svolgersi, in modo non derogabile, in orario extra scolastico;
2. ogni squadra appartenente ad una società sportiva con sede nel Comune di Colverde e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva, a livello agonistico, avrà garantiti gli spazi per le partite/gare previste a calendario, e per gli allenamenti;
3. ogni squadra partecipante a campionati amatoriali avrà garantito, se possibile, lo spazio per le allenamenti/partite/gare;
4. i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni, con precedenza a società con sede nel Comune di Colverde;
5. le attività sportive di tipo non agonistico per adulti con precedenza a società con sede nel Comune di Colverde;

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti

e le attività giovanile avranno precedenza sulle altre nelle ore pomeridiane.

Art. 7 **ATTIVITÀ SPORTIVE PRATICABILI**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti.

Art. 8 **TARIFFE – RIMBORSO SPESE**

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso spese sostenute dall'Ente per la manutenzione della struttura, per i consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e pulizia degli spazi, salvo diverse intese con i fruitori del bene. I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Colverde e per le iniziative, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o con il suo patrocinio, per finalità sociale, educativa e/o ricreativa. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Art. 9 **RESPONSABILITÀ CIVILE**

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

Art. 10 **GARANZIE DELLE SOCIETÀ E DEI GRUPPI SPORTIVI**

Le società ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

1. l'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
2. gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
3. è vietato fumare;
4. è fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
5. è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
6. gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
7. è fatto divieto di fare accedere persone estranee sul campo di gioco o negli spogliatoi qualora non sia stato espressamente autorizzato dal responsabile della società che ha in uso in quel momento il bene. Il pubblico potrà essere ammesso all'interno della struttura negli eventuali spazi allo scopo destinati, purché il numero massimo delle persone presenti (tesserati + pubblico) non ecceda quello autorizzato per la struttura dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi, e, in ogni caso, il posizionamento dello stesso non interferisca o arrechi pericolo all'attività in corso. L'Amministrazione comunale, sin d'ora, non si assume responsabilità per il mancato rispetto delle precedenti disposizioni. Il responsabile della società dovrà vigilare sul rispetto della capienza della

- struttura e sul posizionamento del pubblico ammesso all'interno della struttura.
8. è fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile;
 9. è fatto divieto di svolgere attività sportiva e/o corsi di avviamento allo sport per scopi di lucro;
 10. è fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune;
 11. prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.

Art. 11

POTERE DI UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni/società sportive che ne abbiano fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo.

Art. 12

VIGILANZA E CUSTODIA

Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature disponibili nella struttura. Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione/società sportiva. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tramite sms o WhatsApp a numero di telefono appositamente comunicato, o con altri mezzi in grado di registrare l'orario di spedizione della segnalazione, le eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità alla segnalazione effettuata come sopra indicato dovrà seguire comunicazione scritta. Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione/società sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione, se non precedentemente autorizzato dalla Società stessa e/o dall'Amministrazione Comunale. È altresì tenuto ad assicurarsi prima di lasciare la palestra, qualora sia il fruttore dell'ultimo turno giornaliero, che le luci della palestra e degli spogliatoi siano spenti, i rubinetti dell'acqua siano chiusi e il riscaldamento regolato secondo le disposizioni all'uopo fornite dall'Amministrazione comunale. Inoltre dovrà assicurarsi che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano regolarmente chiusi.

Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato secondo le modalità sopra indicate, e comunque non oltre la giornata successiva dovrà essere regolarizzata in forma scritta agli uffici comunali preposti. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Comune. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

Art. 13

PULIZIA DEI LOCALI

La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi rimane in carico dell'Amministrazione Comunale, salvo diverse intese con i fruitori del bene, mentre il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura per ogni periodo di

utilizzo. L'onere di provvedere alla pulizia degli spazi al termine dell'utilizzo scolastico resta a carico dell'Istituzione Scolastica. L'Amministrazione si riserva di porre in essere controlli sulla pulizia degli spazi e sul corretto utilizzo della struttura tramite proprio personale all'uopo incaricato.

Art. 14

FUNZIONE DI CONTROLLO — REVOCA DI AUTORIZZAZIONE D'USO

L'Amministrazione Comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'Amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

1. utilizzo degli spazi assegnati senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
2. gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezziature;
3. eventuale ripetuto mancato riordino delle attrezziature utilizzate.
4. mancato pagamento di apposita tariffa stabilita dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso spese sostenute dall'Ente;

Art. 15

PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

Per l'esposizione di striscioni e cartelloni e per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dal Comune di Colverde apposita autorizzazione scritta.

Art. 16

AUTORIZZAZIONE SIAE

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la SIAE.

Art. 17

SANZIONI

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 50,00 e sanzione massima di euro 500,00. Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.

Art. 18

AFFIDAMENTO GESTIONE DEGLI SPAZI

Qualora in futuro gli spazi a cui il presente regolamento fa riferimento venissero affidati in gestione ad una società esterna, tutti i compiti contenuti nel presente regolamento saranno a carico dell'affidatario del servizio.

Art. 20

NORME FINALI E TRANSITORIE

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso. Tutte le richieste di utilizzo della palestra per l'anno corrente dovranno essere presentate al Comune di Colverde entro dieci giorni dall'approvazione del presente regolamento mediante la compilazione dei moduli di cui all'allegato "A".

Allegato "A" al regolamento per l'utilizzo della tensostruttura comunale adibita a palestra

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE
ADIBITA A PALESTRA COMUNALE**

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ in qualità di presidente della società/associazione sportiva:

con sede a _____ in via _____

affilato alla federazione _____

Partita I.V.A./Codice Fiscale della società: _____

CHIEDE

L'utilizzo: temporaneo annuale della tensostruttura comunale adibita a palestra, sita in Colverde - frazione di Gironico, nei giorni:

- 1) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 2) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 3) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 4) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 5) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 6) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 7) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 8) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 9) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 10) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 11) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 12) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 13) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 14) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 15) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 16) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 17) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 18) _____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE:

- PARTITA/GARA DI CAMPIONATO (_____)
- PARTITA/GARA AMICHEVOLE (_____)
- ALLENAMENTO (_____)
- MANIFESTAZIONE SPORTIVA (_____)
- ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA (_____)
- ALTRO (specificare) _____ (_____)

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI:

SQUADRA E/O CATEGORIA:

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:

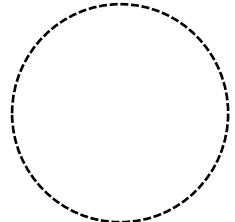
DATA INIZIO USO: _____

DATA FINE USO: _____

A TAL FINE DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società;
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
3. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività;
4. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione di agibilità iniziale;
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. di comunicare immediatamente al Comune di Colverde eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
8. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
9. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;

10. di conoscere in ogni sua parte e di accettare il regolamento d'uso della palestra, impegnandosi a rispettarne le prescrizioni.
11. di impegnarsi a far sì che gli Istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;



IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega:

- copia del documento di identità del richiedente: n. _____ del _____;
- copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.